



## PROFIL DE POSTE D'ASSISTANT DE GESTION

### Contexte :

L'ENIB opère sous tutelle du ministère en charge de l'enseignement supérieur. Elle est affiliée au groupe IMT et est membre fondatrice de l'Alliance universitaire de Bretagne. L'équipe pédagogique est composée d'une soixantaine d'enseignants titulaires. Le nombre total d'étudiant-e-s est de 850 environ. L'ENIB forme en cinq ans des ingénieurs généralistes système en électronique, informatique et mécanique. Les enseignements dispensés sont tournés vers le monde de l'entreprise à travers de nombreux stages, ainsi que vers les activités de recherche de l'école. L'école prépare ses élèves-ingénieur-e-s à exercer leur futur métier dans un cadre international. La pédagogie valorise la réflexivité et l'engagement sociétal des étudiant-e-s. L'ENIB offre quatre parcours de masters et deux en doctorats. L'école est tutelle des UMR, CNRS IRDL et Lab-STICC. Elle est également membre des écoles doctorales MathSTIC et SPIN, de l'Institut Carnot ARTS, du labEx CominLabs, du pôle de compétitivité I&R et de l'EUR ISblue.

Le service financier et comptable est en charge de la mise en œuvre de la politique budgétaire et financière de l'Etablissement, des marchés publics, de la gestion administrative et financière des contrats et conventions de recherche et de l'organisation des missions

### 1. Informations sur le poste

**Intitulé de l'emploi-type : Gestionnaire finances**

**Lieu de travail :** École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) – Plouzané.

**Service d'affectation :** Direction des affaires financières (DAF)

**Type de contrat :** CDD de 3 mois jusqu'au 31/08/2022 – renouvelable

**Salaire Mensuel brut :** Salaire basé sur la grille de secrétaire administratif auquel s'ajoutent le supplément familial et la prise en charge partielle des frais de transport en commun domicile-travail selon la réglementation.

**Prise de poste souhaitée :** le plus tôt possible

**Quotité de travail :** 100 %.

### 2. Description de l'emploi et missions

Sous la responsabilité directe de la Directrice des affaires financières, le (ou la) gestionnaire finances exerce au sein du service financier et comptable.

#### Missions :

- Assurer un accueil physique et téléphonique dans le service
- Préparer les bons de commande
- Gérer les contrats de maintenance
- Assurer le suivi avec nos fournisseurs

### 3. Compétences et qualités attendues

Vous êtes titulaire au minimum niveau 4 de diplôme (bac professionnel) dans le domaine de la gestion – débutant accepté.



1. Savoirs (connaissances) :  
Connaitre la comptabilité
2. Savoir-faire (compétences opérationnelles) :  
Maîtriser l'utilisation des logiciels bureautiques courants
3. Savoir-être (compétences comportementales) :  
Savoir être rigoureux, méthodique et disponible  
Savoir travailler en équipe  
Savoir s'intégrer rapidement

**Lieu de travail :** École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) – Plouzané.

**Candidature :** CV, lettre de motivation, lettres de recommandation.

**Processus de recrutement :** entretien avec un jury d'experts.

### **Contacts**

Madame LARDEUR, Responsable des ressources humaines : [rh@enib.fr](mailto:rh@enib.fr)

Madame INGOUF, DAF : [ingouf@enib.fr](mailto:ingouf@enib.fr)

Dossier à retourner par voie numérique uniquement au service RH : [rh@enib.fr](mailto:rh@enib.fr)

### **Liens utiles**

**[www.enib.fr](http://www.enib.fr)**

Le recrutement ENIB est fondé sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge, ni de genre. Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.