

Contexte

Bretagne INP est un établissement-composante de l'EPE Université de Brest créé au 1^{er} mars 2025. Il opère sous la forme juridique d'un EPSCP et développe des activités dans le domaine de l'ingénierie et du management. Il regroupe en son sein l'École Supérieure d'Ingénieurs en Agroalimentaire de Bretagne atlantique (ESIAB), l'Institut d'Administration des Entreprises de Brest (IAE), école universitaire de management et l'École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB), composantes sous article L713-9 du code de l'éducation

Bretagne INP se donne pour ambition de former des cadres et des techniciens de haut niveau pour relever les défis environnementaux, sociétaux et économiques du moment et à venir, au service des organisations privées et publiques de son territoire et au-delà. Pour répondre à ces mêmes enjeux, l'INP développe également des activités de recherche et de valorisation au sein de ses laboratoires et de ses écoles doctorales.

Bretagne INP compte quelques 1700 étudiants et 200 agents répartis sur les sites de Brest, Quimper et Plouzané.

Rejoindre Bretagne INP c'est contribuer à une nouvelle histoire institutionnelle, au service de la transformation de l'enseignement supérieur d'aujourd'hui et à l'accompagnement des transitions du monde de demain !

Au sein de la Direction Générale des Services (DGS), **la Direction des Affaires Financières (DAF)** est constituée de **2 pôles d'activités** : le pôle « Recettes » et le pôle « Dépenses ».

Elle regroupe **4 agents**.

Informations sur le poste

Intitulé de l'emploi-type : Directeur financier et comptable H/F

Lieu de travail : Bretagne INP Bât. 1 de l'ENIB – Plouzané.

Type de recrutement :

- Titulaires : Voie de mutation ou détachement
- Contractuels : Contrat à durée déterminée 12 mois, renouvellement possible

Salaires Mensuels bruts : Selon les conditions statutaires (+RIFSEEP+NBI) ou en fonction de l'expérience professionnelle sur des postes de niveau équivalent.

Prise de poste souhaitée : 1^{er} avril 2025

Quotité de travail : 100%

Description de l'emploi et missions

Missions principales :

Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale des services, membre du **comité exécutif (ComEx)**, le/la directeur financier et comptable **élabore le budget** de l'établissement et **assure le suivi de son exécution**, en lien avec les responsables **budgétaires**.

A ce titre, il/elle est chargé de :

- Structurer la fonction financière et animer l'équipe de la division des affaires financières ;
- Assurer la mise en place et faire évoluer le système d'information financière et comptable ;
- Déployer le contrôle interne budgétaire et assurer la conformité des opérations à la validation de l'ordonnateur ;
- Maintenir un dialogue de gestion continu et assurer une mission de conseil et d'accompagnement des responsables budgétaires ;
- Garantir la fiabilité des comptes et documents financiers de l'établissement et répondre aux besoins d'information financière de l'ensemble des parties prenantes;
- Établir une programmation budgétaire pluriannuelle sincère et garantir sa soutenabilité.

Agent comptable

En tant qu'agent comptable, il tient la comptabilité générale de l'établissement et établit son compte financier. Il apporte son aide au pilotage des fonctions budgétaires, financières et comptables. Il est chargé de la tenue de la comptabilité budgétaire, notamment des crédits de paiement et des recettes. Il est également partie prenante de la stratégie d'information et de communication de l'établissement.

Missions complémentaires :

- Participer à la démarche qualité de l'établissement, notamment via la rédaction et la mise à jour des procédures, le renseignement et le suivi des indicateurs.
- Contribuer à la démarche RSE dans le cadre de ses missions et de ses activités au sein de l'École.

Profil

Vous avez une solide expérience en management d'équipe, avec une capacité à animer et motiver vos collaborateurs tout en favorisant une bonne cohésion au sein du groupe. Votre sens pédagogique vous permet de transmettre des informations de manière claire et d'accompagner vos équipes dans leur montée en compétences.

Vous maîtrisez les procédures de marchés publics, notamment celles relatives à l'ingénierie et aux travaux, et vous êtes à l'aise avec les aspects réglementaires et administratifs associés.

Vous possédez également une excellente maîtrise des outils de gestion informatique partagée et êtes habitué à travailler de manière collaborative avec l'ordinateur. Vous avez de bonnes compétences dans l'utilisation des outils bureautiques et une grande facilité à naviguer dans des environnements numériques complexes.

Savoir être

- Capacités relationnelles ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Capacité d'évaluation des enjeux et des risques de dérapage calendaire et/ou financier dans le processus de réalisation ;
- Organisé, rigoureux et connaissance des méthodes ;
- Autonomie ;
- Sens de l'initiative ;
- Capacité à s'exprimer à l'oral ;
- Capacité d'adaptation.

Niveau de diplôme requis : BAC +5

Candidature : CV, lettre de motivation, lettres de recommandation à retourner par voie électronique uniquement à l'adresse du service RH de l'ENIB rh@enib.fr, avant le 24/03/2025.

Processus de recrutement : entretien avec un jury d'experts

Contacts :

Marie-Laure LAYAT, directrice générale des services : marie-laure.layat@enib.fr
Christine CLUS-FEUNTEUNA, responsable Ressources Humaines : christine.clus@enib.fr

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoignez un établissement handi-accueillant, attaché à la mixité, à la diversité, à l'ouverture sociale et engagé dans la promotion de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes.

Passez à l'Ouest, rejoignez un environnement de travail unique en bord de mer, et bénéficiez d'un cadre de vie exceptionnel : pour en savoir plus sur Brest, classée 9e ville de France où il fait bon vivre, rendez-vous sur www.brest-life.fr