

ENIB - INSCRIPTION EN LIGNE

Le serveur permettant l'inscription par internet sera ouvert à partir du 7 juillet 2025.

Les champs marqués d'un astérisque « * » sont obligatoires.

Assistance web: inscriptions@enib.fr

Vous devrez effectuer votre inscription administrative ET votre inscription pédagogique.

Lien de connexion pour réaliser l'inscription administrative à l'ENIB :

https://snwebb.enib.fr/apo-connect/pages/login.jsf

Identification

ATTENTION: L'inscription doit se faire d'un ordinateur, la connexion via un téléphone portable ou une tablette ne fonctionnera pas.

L'identification sur le module d'inscription par internet s'effectuera par la saisie d'un identifiant, de votre date de naissance et de l'adresse mail renseignée sur E-candidat.

Votre identifiant se trouve sur l'écran des candidatures sur E-candidat :

C'est 8 caractères composés de lettres en majuscule et de chiffres, exemple : EX10QCN5

Une fois connecté, un mail contenant le lien d'inscription vous est envoyé par e-mail. Après avoir cliqué sur le lien, veuillez confirmer votre identité.

Vœux validés

Vous devez cocher la case « Formation FISEA 1 ».

Saisie et modification des données personnelles

Vos données personnelles et annuelles sont pré-renseignées d'après celles que vous avez saisies dans l'application PARCOURSUP. Vous devez les vérifier et les corriger si nécessaire.

Les rubriques marquées d'un astérisque « * » sont obligatoires.

IMPORTANT : Dans la rubrique « 1ère inscription », veuillez sélectionner « Institut National Polytechnique »

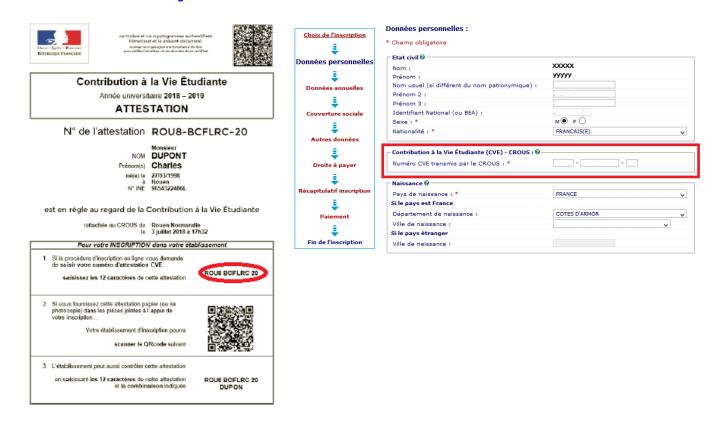
En effet, depuis le 1^{er} mars 2025, l'ENIB est une composante de Bretagne INP.



Contribution à la vie étudiante (CUEC)

Voir la fiche « informations complémentaires ».

Vous devez renseigner le numéro d'identification figurant sur l'attestation que vous avez téléchargée sur le site MesServices.etudiant.gouv.fr.



L'authenticité de ce code est vérifiée par l'ENIB sur le serveur du CROUS.

Baccalauréat ou équivalence

Vous devez saisir la mention que vous avez obtenue au baccalauréat. Si vous n'avez pas eu de mention, saisissez « Passable ».

<u>Situation de handicap</u>

Ne déclarez un handicap que si vous avez la qualité de personne handicapée reconnue par une MDPH ou le service de santé étudiants (SSE de Brest – 02 98 01 82 88).

Type d'hébergement pour la nouvelle année universitaire

Si votre type d'hébergement est différent de « Domicile parental », vous devez saisir une adresse pour l'année en cours. Si vous ne la connaissez pas au moment de l'inscription, choisissez « Domicile parental » et indiquez votre nouvelle adresse à la scolarité dès que possible.



Activité professionnelle

Même si vous avez occupé un job d'été pendant les vacances, vous ne devez pas mentionner d'activité professionnelle pour l'année universitaire. Vous devez indiquer comme catégorie socio-professionnelle « Sans activité professionnelle ».

Etudiants boursiers

Si vous êtes boursier sur critères sociaux (bourse du CROUS), vous devez le signaler grâce au menu déroulant (première page des « données annuelles », troisième cadre) précisant la nature de votre bourse.

Le serveur d'inscription est connecté à celui du CROUS. Si vous vous déclarez boursier et que votre dossier social étudiant n'est pas complet, votre statut de boursier ne sera pas confirmé et vous aurez à régler les droits de scolarité et la contribution à la vie étudiante et de campus. Votre situation sera régularisée dès que vous transmettrez votre avis d'attribution de bourse à la scolarité.

Echange international

Vous n'êtes pas concerné par cette rubrique.

<u>Couverture sociale</u>

Le motif « statut n'ouvrant pas droit à la sécurité sociale étudiante » est mis d'office. Voir la fiche « renseignements complémentaires ».

Montants droits à payer

Le total dû à l'établissement s'affiche.

Si votre statut de boursier a été validé par le CROUS, le message « statut boursier confirmé » s'affiche.

Récapitulatif d'inscription

Un récapitulatif s'affiche à l'écran. Vérifiez attentivement les informations saisies et imprimez le récapitulatif. Si vous constatez une erreur, appuyez sur « PRÉCÉDENT ».

Votre inscription n'est pas encore terminée : Cliquer impérativement sur le bouton « CONTINUER » situé en bas de la page afin de valider l'inscription

<u>Paiement</u>

Le paiement de l'inscription peut se faire immédiatement par carte bancaire via un site de paiement externe sécurisé (en un seul prélèvement ou en trois fois) ou en paiement différé (chèque bancaire à expédier dans les 15 jours qui suivent la connexion, virement bancaire ou espèces directement auprès de l'agent



comptable de l'ENIB). Tout paiement différé entraîne la mise en attente de l'inscription. Cette dernière ne sera validée qu'à réception du règlement des droits.

Si vous payez par carte bancaire, vous devrez renseigner vos informations personnelles (nom, prénom, adresses...), et choisir le type de carte que vous avez :



Le paiement en trois fois n'est possible qu'en ligne par carte bancaire ou, à votre initiative, par virement bancaire (fournir un justificatif de mise en place des 2 virements supplémentaires).

ATTENTION: Le paiement par carte bancaire virtuelle (virtualys, e-carte bleue, payweb Card, ...) ne peut pas être utilisé pour un paiement en trois fois car il génère un numéro de carte de crédit utilisable une seule fois.

Tout incident de paiement (non versement d'une des trois échéances) entraînera automatiquement l'annulation de l'inscription.

Si vous voulez payer par virement bancaire, vous pouvez demander un IBAN à l'adresse finances@enib.fr.

Fin de l'inscription

Si vous avez payé par carte bancaire, vous devez cliquer sur « **RETOUR INSCRIPTION** » pour valider votre inscription.

Le message « Votre demande d'inscription a bien été prise en compte pour l'année universitaire » s'affiche :



Cliquer sur le bouton « Terminer » en bas de cette page.



Consultation de votre inscription

Si vous avez oublié d'imprimer votre récapitulatif d'inscription administrative, vous pouvez le consulter et l'imprimer en vous connectant sur le site : https://logwebb.enib.fr/apoweb/consultation/identification.jspx

<u>Pièces justificatives</u>

Les pièces justificatives sont à transmettre à la scolarité de l'ENIB avant le 22 août 2025.

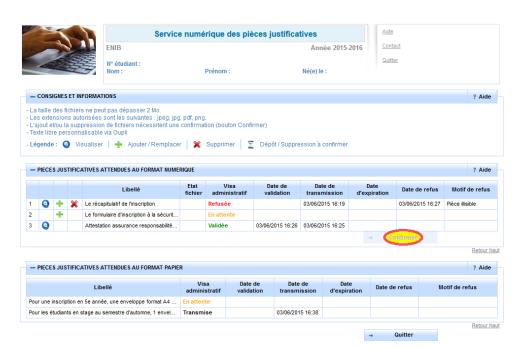
Sur la page de fin d'inscription (ainsi que sur le récapitulatif d'inscription) sont énumérées les pièces justificatives à fournir au format numérique.

Les pièces justificatives sont à déposer sur le *Service numérique des pièces justificatives* accessible à l'adresse suivante : http://pjweb.enib.fr/pjweb

Ce service numérique vous permet de déposer vos pièces justificatives et de suivre l'avancement de leur traitement par le service de scolarité.

Pour déposer une pièce justificative, cliquer sur le plus vert (+).

ATTENTION: Ne pas oublier de cliquer sur « **confirmer** ».



Votre inscription est complète quand toutes les pièces justificatives ont été validées et que le paiement des droits d'inscription a été effectué.

Votre carte d'étudiant vous sera remise à la rentrée, sous réserve de dossier complet.

Pour satisfaire à ses obligations légales et missions de service public les différents services et personnes de l'École Nationale d'Ingénieurs de Brest (ENIB) sont tenu de mettre en œuvre et d'exploiter des traitements utilisant vos données à caractère personnel. Au regard du Règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, applicable depuis le 25 mai 2018, l'ENIB s'engage à vous assurer des finalités et de la traçabilité des traitements mis en œuvre, des mesures déployées pour garantir la sécurité et la protection de vos données, ainsi que du respect de vos droits les concernant. Pour toutes informations complémentaires, vous pouvez consulter la Politique de conformité RGPD de l'école sur son site internet ou contacter notre délégué à la protection des données à l'adresse dpo@enib.fr.